

6	2019年4月～ 2020年4月	12	1	<ul style="list-style-type: none"> ◆XML <ul style="list-style-type: none"> ・エレメントの設定 ・タイトル設定 ・文章改行 ・リンクの設定(外部・ページの連携・メール) ・見出し、段落の設定 ・テーブルの設定 ・CSSを加えたXMLの設定 ・prefix(定義)の設定 ・domの設定 ・HTMLの設定 ・PHPとの連携 ・RSSフィールドの作成 ◆Ajax <ul style="list-style-type: none"> ・Javascriptとの連携 ・XMLHttpRequestとの連携 ・XMLとの連携 ・PHPとの連携 ・ログイン機能の設置 	Win8	【言語】 Ajax XML PHP HTML	SE	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
7	2016年4月～ 2020年4月	48	4	<ul style="list-style-type: none"> ◆イラスト制作 <ul style="list-style-type: none"> ・スマホゲーム向けUI、アイコン素材の制作 ・キャラクターイラストの作成 ・Youtubeモーショコミック用イラストの制作 ・漫画制作 ◆画像作成、編集について <ul style="list-style-type: none"> ・画像のサイズ変更や効果を付ける、色を変更 ・バナー、ポスターの作成 ・英語書籍表紙デザインの制作 ・書籍の文字組み、中身のデザイン、写真レイアウト 	macOS	CLIP STUDIO PAINT Illustrator CC Photoshop CC												
8	2019年4月～ 2020年4月	12	1	<ul style="list-style-type: none"> ・議事録作成スキル ・会議書類作成、ファイリング ・調整業務支援 (事務連絡、報告に関する進捗管理) ・マニュアル作成 ・リスト作成 ・電話、メール対応、及び問い合わせ対応 ・来客対応 ・消耗品・備品の在庫管理 ・顧客先・仕入先管理 ・契約書作成・管理 ・PG,イラストレーター、ライターの常駐の勤怠管理 ・求人募集の対応 ・PCキティング作業 ・PC不具合対応 ・PCマスタ作成 ・各種ソフトウェアのインストール ・各種運用ドキュメント整理、作成 ・100件以上のSES会社、アニメ会社、出版会社に営業電話対応、メール対応 ・Webサーバーとして使用した経験がございます。 ・GUIだけでなく、コマンドを使用した操作をすることができます。 	win8	Word Excel PowerPoint												
9	2016年4月～ 2020年4月	48	1	<ul style="list-style-type: none"> ◆画像、動画編集 <ul style="list-style-type: none"> ・Twitter・Facebook・YouTube・Instagram等SNSメディアコンテンツ用の画像制作、動画編集 ・CMに関連する画像やキャンペーン画像、番組PR画像のデザイン制作、加工・その他付随する業務 ◆Excel(ピボット、VLOOK等) <ul style="list-style-type: none"> ・データ整備 ・売上、単価等の営業基礎データの整理・整理したデータの編集 ◆PowerPoint <ul style="list-style-type: none"> ・パッケージ等、全体で活用する提案材料の整備 ・販路別の資料作成 ・提案資料作成・発生都度・販管業務、レポート作成、印刷、お土産手配などの庶務 ◆Word <ul style="list-style-type: none"> ・議事録の制作、送付状の制作、仕様書の作成、要件定義書の制作 	win8	Word Excel PowerPoint After Effects Premiere Pro							●					
10	2020年7月	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ◆コンソールアプリケーション(社員管理システム)開発 <ul style="list-style-type: none"> ・メニュー表示機能 ・社員一覧表示機能 ・社員登録機能 ・社員更新機能 ・社員削除機能 ・社員名検索機能 ・部署ID検索機能 	win7	【言語】 Java 【開発ツール】 Eclipse 【データベース】 Oracle Database	SE						●	●	●	●	●	